

ПРИНЯТО:
педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №53

Л.А. Старикова
ПРИКАЗ № ____ от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе «Сетевой город. Образование»
в МБДОУ «Детский сад №53»

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства в РФ в сфере образования, регламентирует внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» (далее по тексту АИС «СГО») в управлении и в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ «Детский сад №53» (далее ДОУ).

1.2. Целью внедрения АИС «СГО» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием. АИС «СГО» является программным продуктом, который представляет собой комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе ДОУ, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

- введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;
- предоставление информации об ДОУ;
- ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях);
- ведение электронных журналов посещаемости;
- учёт и контроль движения воспитанников;
- дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание списка воспитанников;

- создание групп, наполняемость групп;

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС «СГО» ДОУ, который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- управляет правами доступа в АИС «СГО»;
- организует работу всех типов пользователей в ДОУ;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- контролирует ведение книги движения воспитанников;
- осуществляет закрытие учебного года и перехода на новый учебный год;

3.2. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования АИС «СГО» утверждаются приказом ДОУ, и внесением дополнения к положению.

4. Первоначальный ввод данных

4.1. Формирование первоначальной базы данных об образовательном учреждении, в том числе информация о кадрах и контингенте, в системе "Сетевой город. Образование" реализуется в процессе выполнения операций в "Мастере ввода данных". В процессе работы с "Мастером ввода данных" необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:

- название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни;
- список сотрудников, воспитанников по возрастным группам.

4.2. «Мастер ввода данных» осуществляет "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

4.3. Обновление данных через "Мастер ввода данных" должно производиться до 01 сентября

4.4. Ответственность за своевременность и правильность прохождения "Мастера ввода данных" несёт руководитель образовательного учреждения.

5. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

5.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется Пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения, и требует осуществления следующих операций:

- ввод документов книги движения воспитанников (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске из ДОУ), название, сроки начала и конца учебного года;
- корректировка (при необходимости) профилей, групп, ФИО воспитателей.

5.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

5.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период по 15 сентября.

5.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель образовательного учреждения.

6. Заполнение карточки образовательного учреждения

6.1. Заполнение карточки образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки

образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

6.3. Заполнение карточки образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

7. Полнота персональных данных о сотрудниках

7.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы" в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательного учреждения.

7.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность.

7.4. Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

7.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несёт пользователь с ролью "Администратор системы".

8. Полнота персональных данных о воспитанниках.

8.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель или законный представитель воспитанника должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

8.2. Внесение сведений о воспитанниках осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы" в соответствии со списками, подготовленными руководителем.

8.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о воспитанниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения.

8.4. Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения воспитанников должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября. Информация о персональных данных воспитанников вносится в систему в течение учебного года по мере поступления.

8.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Администратор системы".

9. Внесение данных о движении воспитанников

9.1. Отражение движения воспитанников в системе "Сетевой город. Образование" производит пользователь с ролью "Администратор системы".

9.2. Издание приказов о движении воспитанников отражается в системе "Сетевой город. Образование" в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя ДОУ (прибытие, выбытие, перевод из группы в группу).

9.3. Электронные табеля посещаемости воспитанников заполняются пользователями с ролью «Воспитатель».

9.4. Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении воспитанников несёт пользователь с ролью "Администратор системы".

9.5. Ответственность за своевременность и правильность заполнения табелей воспитанников несёт пользователь с ролью "Воспитатель".

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 общеразвивающего вида»**

683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Владивостокская 45/3
тел. 8(4152) 26-97-74; e-mail: mdou-53@pkgo.ru

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 104/5

«Об утверждении положения «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»

В соответствии с требованиями законодательства в РФ в сфере образования
приказываю:

1. Утвердить Положение «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53»

Л.А. Старикова.